



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 15 października 2020 r.

Poz. 6412

### POROZUMIENIE NR 1

z dnia 2 października 2020 roku

**w sprawie wspólnego opracowania dokumentacji projektowej infrastruktury turystycznej na terenie Beskidu Wyspowego „Beskidzkie Wyspy” – etap I**

zawarte pomiędzy:

**1. Gminą Dobra**

z siedzibą: 34-642 Dobra 233

reprezentowaną przez Wójta Gminy Dobra **Benedykta Węgrzyna**

z kontrasygnatą Zastępcy Skarbnika **Elżbiety Jania**

zwaną dalej **Liderem**,

a

**2. Gminą Jodłownik**

z siedzibą: 34-620 Jodłownik 198

reprezentowaną przez Wójta Gminy Jodłownik **Pawła Stawarza**

z kontrasygnatą Skarbnika **Barbary Badura-Chrast**

**3. Gminą Kamienica**

z siedzibą: 34-608 Kamienica 420

reprezentowaną przez Wójta Gminy Kamienica **Władysława Sadowskiego**

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy **Anny Faron**

**4. Gminą Laskowa**

z siedzibą: 34-602 Laskowa 643

reprezentowaną przez Wójta Gminy Laskowa **Piotra Stacha**

z kontrasygnatą Skarbnika **Doroty Orzel**

**5. Gminą Limanowa**

z siedzibą: ul. Matki Boskiej Bolesnej 18B, 34-600 Limanowa

reprezentowaną przez Wójta Gminy Limanowa **Jana Skrzekuta**

z kontrasygnatą Skarbnika **Marcina Matrasa**

**6. Gminą Lubień**

z siedzibą: 32-433 Lubień 50

reprezentowaną przez Wójta Gminy Lubień **Kazimierza Szczepańca**

z kontrasygnatą Skarbnika **Marii Rapacz**

**7. Gminą Łącko**

z siedzibą: 33-390 Łącko 445

reprezentowaną przez Wójta Gminy Łącko **Jana Dziędzinę**

z kontrasygnatą Skarbnika **Edyty Marczyk**

**8. Gminą Łukowica**

z siedzibą: 34-606 Łukowica 334

reprezentowaną przez Wójta Gminy Łukowica **Bogdana Łuczковского**

z kontrasygnatą Skarbnika **Michała Kornasia**

**9. Gminą Mszana Dolna**

z siedzibą: ul. Spadochroniarzy 6, 34-730 Mszana Dolna

reprezentowaną przez Wójta Gminy Mszana Dolna **Bolesława Żabę**

z kontrasygnatą Skarbnika **Moniki Marszałik**

**10. Gminą Rabka-Zdrój**

z siedzibą: ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój

reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Rabki-Zdroju **Leszka Świdra**

z kontrasygnatą Skarbnika **Grażyny Dziechciowskiej**

**11. Gminą Raciechowice,**

z siedzibą: 32-415 Raciechowice 277

reprezentowaną przez Wójta Gminy Raciechowice **Wacława Żarskiego**

z kontrasygnatą Skarbnika **Anny Wach**

**12. Gminą Słopnice**

z siedzibą: 34-615 Słopnice 911

reprezentowaną przez Wójta Gminy Słopnice **Adama Sołtysa**

z kontrasygnatą Skarbnika **Jana Więcka**

**13. Gminą Tokarnia**

z siedzibą: 32-436 Tokarnia 380

reprezentowaną przez Wójta Gminy Tokarnia **Marka Kluskę**

z kontrasygnatą Skarbnika **Teresy Wróbel**

**14. Gminą Trzciana**

z siedzibą: 32-733 Trzciana 302

reprezentowaną przez Wójta Gminy Trzciana **Cezarego Stawarza**

z kontrasygnatą Skarbnika **Iwony Dudek**

**15. Gminą Tymbark**

z siedzibą: 34-650 Tymbark 49

reprezentowaną przez Wójta Gminy Tymbark **Pawła Ptaszka**

z kontrasygnatą Skarbnika **Zofii Dudy**

**16. Gminą Wiśniowa**

z siedzibą: 32-412 Wiśniowa 441

reprezentowaną przez Wójta Gminy Wiśniowa **Bogumiła Pawlaka**

z kontrasygnatą Skarbnika **Danuty Szynal**

**17. Gminą Żegocina**

z siedzibą: 32-731 Żegocina 316

reprezentowaną przez Wójta Gminy Żegocina **Wojciecha Wronę**

z kontrasygnatą Skarbnika **Małgorzaty Matras**

**18. Miastem Limanowa**

z siedzibą: ul. Jana Pawła II 9, 34-600 Limanowa

reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Limanowa **Władysława Biedę**

z kontrasygnatą Skarbnika **Ireny Gawlik**

**19. Miastem Mszana Dolna**

z siedzibą: ul. Piłsudskiego 2, 34-730 Mszana Dolna

reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Mszana Dolna **Annę Pękała**

z kontrasygnatą Skarbnika **Bernadety Ziemianin**

zwanymi dalej **Partnerami**

**§ 1. Podstawa prawna**

Strony zawierają niniejsze Porozumienie na mocy art. 74 ust. 1 i 2 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. Dz. U. z 2019 poz. 506 ze zmianami oraz uchwał o przystąpieniu do Porozumienia.

**§ 2. Przedmiot porozumienia**

1. Ustala się partnerstwo 21 jednostek samorządu terytorialnego w celu wspólnego opracowania projektów koncepcyjnych i budowlanych powtarzalnych dla obiektów infrastruktury turystycznej dla zadania pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej infrastruktury turystycznej Głównego Szlaku Beskidu Wyspowego „Beskidzkie Wyspy – etap I” zwanym w dalszej części Porozumienia **Projektem**.

2. Celem Porozumienia jest zwiększenie atrakcyjności turystycznej obszaru Beskidu Wyspowego poprzez utworzenie typowych i powtarzalnych obiektów infrastruktury turystycznej.

3. Porozumienie ustala zasady i procedury funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Lidera i Partnerów przy realizacji projektu pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej infrastruktury turystycznej Głównego Szlaku Beskidu Wyspowego „Beskidzkie Wyspy – etap I”** oraz określenie zasady realizacji i finansowania powyższego zadania.

4. Porozumienie obejmuje swym zakresem: współpracę w zakresie przygotowania projektów infrastruktury turystycznej w tym między innymi: wież widokowych, bacówek, wiat turystycznych, tablic z mapami, ławostoiów, drogowskazów, parkingów, ścieżek edukacyjnych, toalet na terenie Beskidu Wyspowego.

5. Po wykonaniu I etapu projektowego w odrębnych umowach zostaną ustalone zasady i procedury dla kolejnych etapów inwestycji tj. – Etap II – adaptacja wykonanych projektów do warunków lokalnych oraz uzyskanie wymaganych uzgodnień, pozwoleń lub zgłoszeń budowlanych, Etap III – realizacja - roboty budowlane.

### § 3. Prawa i obowiązki Lidera

1. Strony ustalają zgodnie, że Liderem będzie **Gmina Dobra**.
2. Lider odpowiedzialny jest za koordynację całego Projektu.
3. Lider odpowiedzialny jest za przygotowanie zbiorczej specyfikacji zamówienia oraz przeprowadzenie procedury i wyłonienie w trybie wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy Projektu.
4. Lider uprawniony jest do zawarcia umowy z Wykonawcą Projektu.
5. Lider uzyska i przetworzy od Partnerów wszystkie informacje niezbędne do przygotowania zamówienia publicznego oraz Projektu.
6. Lider zapewni równy udział Partnerów w podejmowaniu decyzji przy realizacji Projektu.
7. Lider zobowiązany jest do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji prac projektowych oraz informowania Partnerów o zaistniałych problemach i nieprawidłowościach w realizacji zadania.
8. Lider zobowiązany jest do zabezpieczenia w budżecie lub wieloletniej prognozie finansowej środków na realizację swojego zakresu zadań.
9. Lider zastrzega sobie prawo powołania zespołów zadaniowych do realizacji Projektu.
10. Lider nie ponosi odpowiedzialności finansowej wobec pozostałych Partnerów za podejmowane czynności związane z realizacją niniejszego Porozumienia.

### § 4. Prawa i obowiązki Partnerów

1. Każda ze stron sporządziła specyfikacje elementów wskazanych w §5 ust. 1 w obrębie własnej gminy i przesłała Liderowi. Podczas wizji terenowej z udziałem Projektanta każdy z Partnerów zobowiązany jest wyznaczyć dokładne miejsce (nr działki ewidencyjnej wraz z przeznaczeniem terenu, mapą poglądową) usytuowania obiektu w obrębie swojej gminy, które zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego danej gminy umożliwią budowę wybranego obiektu.
2. Partnerzy udzielą Liderowi wszelkich informacji mających wpływ na realizację Projektu.
3. Partnerzy zobowiązani są do podania informacji oraz dostarczenia niezbędnej dokumentacji na wezwanie Lidera w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Partnerzy zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa i współpracy w procesie projektowania, jednocześnie ponosząc odpowiedzialność za skutki braku współdziałania.
5. Partnerzy dostarczą Projektantowi wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania na działki objęte projektami w obrębie swojej gminy zezwalające na lokalizację projektowanego obiektu budowlanego oraz inne wymagane dokumenty dla realizacji celów objętych Porozumieniem.
6. Partnerzy zobowiązują się do udziału swych Przedstawicieli w spotkaniach dot. Projektu.
7. Partnerzy zobowiązują się do zabezpieczenia w budżecie lub wieloletniej prognozie finansowej środków na realizację swojego zakresu zadań.

### § 5. Zakres rzeczowy

1. Wstępny zakres rzeczowy obejmuje wykonanie I etapu kompleksowej dokumentacji następujących elementów infrastruktury turystycznej :
  - a.**wieże widokowe:** Szczebel, Lubogoszcz, Ciecień, Ćwilin, Mogielica, Kamionna, Modyń, Skiełek, Jaworz,
  - b.**bacówki:** Łopień, Mogielica,
  - c.**wiaty turystyczne:** Ciecień , Ćwilin, Jasień, Lubogoszcz, Kamionna, Kostrza, Kudłacze, Luboń Wielki, Łopień, Łyzka, Mogielica, Miejska Góra, Modyń, Paproć, Patryja, Potaczkowa, Szczebel, Sałasz, Śnieżnica, Urbania Góra, Wsołowa Góra , Łopusze Wschodnie,
  - d.**tablice z mapami Głównego Szlaku Beskidu Wyspowego:** Ciecień, Ćwilin, Jasień, Jaworz, Grodzisko, Grzebień, Lubogoszcz, Kamionna, Kostrza, Korab, Kudłacze, Luboń Wielki, Lubomir, Łopień, Łyzka,

Mogielica, Miejska Góra, Modyń, Paproć, Patryja, Potaczkowa, Sałasz, Szczebel, Śnieżnica, Urbania Góra, Wsołowa Góra, Łopusze Wschodnie,

**e.lawo-stoly:** Cichoń, Ciecień, Ćwilin, Czarny Dział, Jasień, Grodzisko, Lubogoszcz, Jaworz, Kamionna, Korab, Kostrza, Księża Góra, Kudłacze, Luboń Wielki, Lubomir, Łopień, Łopusze Wschodnie, Łysina, Łyzka, Mogielica, Miejska Góra, Modyń, Paproć, Patryja, Pępówka, Potaczkowa, Sałasz, Szczebel, Śnieżnica, Urbania Góra, Wsołowa Góra, Zębolowa, Zbludzkie Wierchy,

**f.odnowienie Głównego Szlaku Beskidu Wyspowego „Beskidzkie Wyspy”- drogowskazy,**

**g.parkingi,**

**h.ścieżki przyrodniczo-edukacyjne.**

2. Zakres oraz liczba elementów może zostać zmieniona podczas wizji w terenie z udziałem i za zgodą Projektanta i Partnera, na którego terenie znajduje się obiekt lub Lidera.

3. Etap I obejmuje:

a. opracowanie projektów powtarzalnych dla wymienionych w ust. 1 elementów infrastruktury turystycznej oraz koncepcyjne projekty parkingów. Projekty będą na bieżąco konsultowane z Liderem oraz z Partnerami Projektu,

b. w porozumieniu z poszczególnymi Partnerami i Liderem zostanie wykonana wizja lokalna poszczególnych lokalizacji, gdzie Partnerzy i Lider zgłaszają chęć budowy obiektów wymienionych w ust. 1. W trakcie wizji zostaną ustalone z Partnerami i Liderem miejsca optymalne do montażu danego elementu. Dodatkowo w trakcie wizyt w poszczególnych gminach zostaną zebrane niezbędne dokumenty takie jak wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zostanie pozyskana informacja w sprawie własności działki oraz możliwości dojazdu do poszczególnych lokalizacji. Na podstawie powyższego zostanie przez Projektanta wykonana analiza możliwości budowy danego obiektu we wskazanej lokalizacji oraz zostaną wskazane ewentualne niezbędne czynności jakie muszą wykonać gminy (np. zmiana miejscowego planu zagospodarowania) aby umożliwić budowę w/w obiektów. Na podstawie powyższych ustaleń i analiz zostanie sporządzona mapa z opisem wszystkich planowanych obiektów. Ostatnim elementem etapu będzie oszacowanie kosztów całego przedsięwzięcia.

4. Zmiana zakresu ujętego w ust. 1 uzgodnionego podczas wizji terenowej Porozumienia nie wymaga zmiany Porozumienia i aneksu.

## **§ 6. Zasady wspólnego finansowania oraz zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy**

1. Ustala się szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia na 100 000,00 zł (słownie sto tysięcy złotych 00/100).

2. Lider i Partnerzy zobowiązują się zabezpieczyć w budżecie każdej jednostki lub wieloletniej prognozie finansowej w 2020 roku kwotę 5 000,00 zł na poczet niniejszego Projektu, co stanowi ok. 5 % wartości Projektu.

3. W przypadku niepodpisania Porozumienia przez Partnera w terminie 4 dni od daty doręczenia elektronicznego uznawane jest to za rezygnację z udziału w Projekcie i w takiej sytuacji proporcjonalnie zmniejsza się koszt realizacji przedsięwzięcia określony w § 6 ust. 1.

4. Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i określeniu dokładnych kwot oraz terminu realizacji zadania Lider niezwłocznie powiadomi Partnerów o zmianie ceny opracowania oraz wysokości środków do przekazania w ramach dotacji w formie aneksu do Porozumienia.

5. Partnerzy po otrzymaniu informacji o kwocie oraz terminie płatności za realizację zadania na podstawie umowy dotacji o której mowa w §7 ust. 2 określą właściwe kwoty wkładu w Projekt stanowiący równą część wartości zadania i prześlą je Liderowi.

6. Nieuzasadniona rezygnacja Partnera z Porozumienia po zawarciu przez Lidera Umowy z Projektantem nie zwalnia go od wniesienia wkładu w Projekt, o którym mowa w ust. 1.

7. W przypadku kosztów wynikających z procesu projektowego np. kosztów wynikających z decyzji, uzgodnień, lokalizacji i innych porozumień, każdy z Partnerów i Lider pokryje koszty w obrębie swojej gminy a koszty poniesione na cały Projekt strony pokryją proporcjonalnie.

8. Realizacja i finansowanie kolejnych etapów niniejszego Projektu nastąpi w etapie późniejszym po uzgodnieniach pomiędzy Partnerami, w formie nowego Porozumienia.

9. Z powodu trudnej sytuacji finansowej Gmina Raciechowice jest zwolniona z przekazania środków finansowych o których mowa w ust. 1, 2, 5, 6, nie jest zwolniona z opłat o których mowa w ust. 7.

### **§ 7. Dotacja celowa**

1. Gminy ustalają przekazanie środków finansowych w formie dotacji celowej.

2. Przekazanie przez Partnerów dotacji celowej nastąpi na podstawie odrębnej umowy o udzielenie dotacji celowej po określeniu kosztu Projektu oraz terminu realizacji lub ewentualnych płatności częściowych dla Projektanta.

3. Lider zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji celowej zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w niniejszym Porozumieniu oraz w umowie dotacji.

4. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowany Projekt lub jego część (w przypadku podziału płatności), na które dotacja została udzielona.

5. Dotacja nie może zostać przekazana innym podmiotom.

### **§ 8. Czas trwania porozumienia**

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkich Partnerów i Lidera z zastrzeżeniem że brak podpisu w terminie do 4 dni od dnia doręczenia elektronicznego Porozumienia uznaje się za rezygnację Partnera z udziału w Projekcie.

2. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania zakresu rzeczowego zadania dla wszystkich gmin biorących udział w Projekcie nie później niż do 31 grudnia 2020 r.

3. Ze względu na uzależnienie wykonania Projektu od organów administracji, wizyt terenowych i uzgodnień międzygminnych, opóźnień związanych z zawarciem Porozumienia, oczekiwaniem na dostarczenie dokumentów przez Partnerów lub Lidera okres trwania Porozumienia może ulec zmianie na podstawie aneksu podpisanego przez wszystkich Partnerów i Lidera.

4. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie Projektu po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a przed podpisaniem umowy z Projektantem lub w przypadku braku Wykonawców zastrzega się możliwość rozwiązania Porozumienia przez Lidera bądź odstąpienia Lidera lub Partnerów od Porozumienia, chyba że Partnerzy i Lider mogą zwiększyć tę wartość do ceny najkorzystniejszej oferty.

### **§ 9. Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać ugodowo.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w §9 ust. 1 strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera.

### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W terminie do 14 dni roboczych każda z gmin ustali osoby do kontaktów w związku z realizacją Projektu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy obowiązujące w sektorze finansów publicznych

3. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy w jakiej sporządzono porozumienie pod rygorem nieważności.

4. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej.

5. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Z wnioskiem o publikację wystąpi Gmina Dobra.

**Zastępca Skarbnika Gminy Dobra**  
*Elżbieta Jania*

**Wójt Gminy Dobra**  
*Benedykt Węgrzyn*

Skarbnik Gminy Jodłownik <b>Barbara Badura-Chrast</b>	Wójt Gminy Jodłownik <b>Paweł Stawarz</b>
Skarbnik Gminy Kamienica <b>Anna Faron</b>	Wójt Gminy Kamienica <b>Władysław Sadowski</b>
Skarbnik Gminy Laskowa <b>Dorota Orzeł</b>	Wójt Gminy Laskowa <b>Piotr Stach</b>
Skarbnik Gminy Limanowa <b>Marcin Matras</b>	Wójt Gminy Limanowa <b>Jan Skrzekut</b>
Skarbnik Gminy Lubień <b>Maria Rapacz</b>	Wójt Gminy Lubień <b>Kazimierz Szczepaniec</b>
Skarbnik Gminy Łącko <b>Edyta Marczyk</b>	Wójt Gminy Łącko <b>Jan Dziedzina</b>
Skarbnik Gminy Łukowica <b>Michał Kornaś</b>	Wójt Gminy Łukowica <b>Bogdan Łuczowski</b>
Skarbnik Gminy Mszana Dolna <b>Monika Marszałik</b>	Wójt Gminy Mszana Dolna <b>Bolesław Żaba</b>
Z up. Skarbnika <b>mgr Elżbieta Karkula</b> Z-ca Skarbnika	Burmistrz Gminy Rabki-Zdroju <b>Leszek Świder</b>
Skarbnik Gminy Raciechowice <b>Anna Wach</b>	Wójt Gminy Raciechowice <b>Wacław Żarski</b>
Skarbnik Gminy Słopnice <b>Jan Więcek</b>	Wójt Gminy Słopnice <b>Adam Soltys</b>
Skarbnik Gminy Tokarnia <b>Teresa Wróbel</b>	Wójt Gminy Tokarnia <b>Marek Kluska</b>
Skarbnik Gminy Trzciana <b>Iwona Dudek</b>	Wójt Gminy Trzciana <b>Cezary Stawarz</b>
Skarbnik Gminy <b>mgr Agnieszka Pacholarz</b>	Wójt Gminy Tymbark <b>Paweł Ptaszek</b>
Skarbnik Gminy Wiśniowa <b>Danuta Szynal</b>	Wójt Gminy Wiśniowa <b>Bogumił Pawlak</b>
Skarbnik Gminy Żegocina <b>Małgorzata Matras</b>	Wójt Gminy Żegocina <b>Wojciech Wrona</b>
Skarbnik Miasta Limanowa <b>Irena Gawlik</b>	Burmistrz Miasta Limanowa <b>Władysław Bieda</b>
Skarbnik Miasta Mszana Dolna <b>Bernadeta Ziemianin</b>	Burmistrz Miasta Mszana Dolna <b>Anna Pękała</b>