



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 25 lipca 2019 r.

Poz. 5640

### **UCHWAŁA NR XXII/461/19 RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 17 lipca 2019 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/113/15 Rady Miasta Krakowa  
z dnia 4 marca 2015 r. w sprawie utworzenia i zatwierdzenia statutu  
jednostki budżetowej Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie (z późn. zm.).**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VIII/113/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 4 marca 2015 r. w sprawie utworzenia i zatwierdzenia statutu jednostki budżetowej Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie

(z późn. zm.) dokonuje się zmiany polegającej na tym, że załącznik do ww. uchwały otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Krakowa

**Sławomir Pietrzyk**

Załącznik do uchwały Nr XXII/461/19  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 17 lipca 2019 r.

## **STATUT**

### **ZARZĄDU ZIELENI MIEJSKIEJ W KRAKOWIE**

#### **DZIAŁ I.**

##### **Przepisy ogólne**

§ 1. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa - zwaną dalej ZZM.

§ 2. 1. Siedzibą i obszarem działania ZZM jest Kraków.

2. Nadzór nad działalnością ZZM sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.

#### **DZIAŁ II.**

##### **Zakres działania**

§ 3. 1. Przedmiotem działalności ZZM jest realizowanie, organizowanie i prowadzenie, zadań związanych z:

1) zarządzaniem terenami zieleni stanowiącymi własność, współwłasność, będącymi

w użytkowaniu wieczystym lub pozostającymi we władaniu Gminy Miejskiej Kraków albo Skarbu Państwa: parkami, parkami rzecznyymi, zieleńcami, skwerami, bulwarami, roślinnością fortów Twierdzy Kraków, terenami zieleni towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej oraz innymi terenami zieleni urządzonej lub nieurządzonej, przeznaczonymi pod zielen wraz ze znajdującymi się na tych terenach elementami małej architektury, nawierzchniami utwardzonymi, placami zabaw, ogrodami jordanowskimi oraz budynkami i innymi obiektami kubaturowymi (w tym zabytkowymi), obiektami inżynierskimi i urządzeniami technicznymi oraz innymi elementami i obiektami, obejmującym w szczególności:

a) planowanie i projektowanie zieleni o charakterze urządzonym,

b) planowanie i projektowanie terenów zieleni nieurządzonej z zachowaniem zasad ochrony przyrody, w tym cennych przyrodniczo terenów parków rzecznych,

c) projektowanie bądź wskazywanie terenów do kompensacyjnych nasadzeń zieleni, w tym za drzewa lub krzewy usunięte z pasów drogowych dróg pozostających w zarządzie właściwych jednostek Gminy Miejskiej Kraków albo usuniętych w ramach inwestycji miejskich,

d) bieżące utrzymanie i pielęgnację zieleni wysokiej (drzew i krzewów) oraz zieleni niskiej (trawników i kwietników, innej) z zachowaniem przyjętych standardów zakładania i pielęgnacji podstawowych rodzajów terenów zieleni w mieście zgodnie z ustaleniami gminnego programu ochrony środowiska oraz wytycznymi komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa właściwej w sprawach architektury krajobrazu,

e) przeprowadzanie regularnych przeglądów i kontroli drzew,

f) utrzymanie, prowadzenie bieżącej konserwacji lub modernizacji obiektów budowlanych w tym obiektów małej architektury, a w szczególności pomników, kapliczek, miejsc pamięci narodowej, obiektów inżynierskich i urządzeń technicznych, w tym urządzeń cumowniczych, nawierzchni utwardzonych (w tym: dróg leśnych, ciągów pieszych), alejek, placów oraz placów zabaw zlokalizowanych na terenach zieleni, o których mowa w pkt 1,

g) budowę, eksploatację i konserwowanie sieci nawadniających,

h) prowadzenie monitoringu terenów zieleni w wybranych punktach pod kątem występowania szkodników i chorób roślin, występowania gatunków inwazyjnych, zasolenia i zanieczyszczenia gleb,

- i) zawieranie umów obligacyjnych oraz wykonywanie czynności zachowawczych względem nieruchomości pozostających w zarządzie jednostki oraz nieruchomości przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa pod zielen publiczną urządzoną i nieurządzoną oraz względem nieruchomości nabytych z przeznaczeniem pod zielen publiczną;
- 2) pełnieniem funkcji inwestora zadań obejmujących w szczególności budowę, przebudowę, modernizację, rewitalizację, rewaloryzację terenów zieleni, o których mowa w pkt 1;
- 3) realizowaniem programów i zadań, w tym inwestycyjnych, zleconych do prowadzenia przez Prezydenta Miasta Krakowa;
- 4) planowaniem oraz bieżącym utrzymaniem zieleni wysokiej (drzew i krzewów), zieleni niskiej (trawników, kwietników itp.) oraz utrzymaniem i doposażaniem w ramach bieżącego utrzymania obiektów małej architektury związanych z zielenią w pasach drogowych dróg publicznych, dróg wewnętrznych lub innych nieruchomości oznaczonych symbolem „dr” w ewidencji gruntów i na Błoniach Krakowskich, a nieprzekazanych innej gminnej jednostce organizacyjnej, z zachowaniem przyjętych standardów zakładania i pielęgnacji podstawowych rodzajów terenów zieleni w mieście, zgodnie z ustaleniami gminnego programu ochrony środowiska oraz wytycznymi komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa właściwej w sprawach architektury krajobrazu;
- 5) zarządzaniem nieruchomościami rolnymi będących własnością, współwłasnością lub pozostających we władaniu Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa;
- 6) prowadzeniem i aktualizowaniem inwentaryzacji ewidencji terenów zieleni w oparciu o miejski system informacji przestrzennej oraz prowadzeniem kart zarządzania obiektami, zawierającymi m. in.: opis i inwentaryzację, przyjęte standardy utrzymania (harmonogram zabiegów) i rejestr przeprowadzonych prac;
- 7) zarządzaniem innymi powierzonymi nieruchomościami;
- 8) zarządzaniem terenami przeznaczonymi pod budowę nowych terenów zieleni będących własnością, współwłasnością lub pozostających we władaniu Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa;
- 9) utrzymaniem nieurzadzonych terenów zieleni będących własnością, współwłasnością lub pozostających we władaniu Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa;
- 10) podejmowaniem działań interwencyjnych w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody z późn. zm., dotyczących utrzymania we właściwym stanie drzew i krzewów rosnących na nieruchomościach będących własnością, współwłasnością lub pozostających we władaniu Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa;
- 11) prowadzeniem i koordynowaniem działań na rzecz kształtowania systemu terenów zieleni, programów w zakresie utrzymania terenów zieleni i ochrony przyrody, poprawy estetyki i zagospodarowania rekreacyjnego Krakowa, zgodnie z wytycznymi komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa właściwej w sprawach architektury krajobrazu i polityką Gminy Miejskiej Kraków, dotyczących terenów zieleni oraz innych programów i zadań zleconych do realizacji;
- 12) pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych na cele związane przedmiotem działalności ZZM w szczególności związane z kształtowaniem i rozwojem systemu zieleni na terytorium Gminy Miejskiej Kraków, w tym na potrzeby rewitalizacji, rewaloryzacji i urządzania nowych terenów zieleni;
- 13) podejmowaniem działań podnoszących świadomość ekologiczną, promowaniem terenów zieleni i aktywizowaniem społeczności Krakowa w tym zakresie;
- 14) zarządzaniem lasami stanowiącymi własność, współwłasność lub pozostających we władaniu Gminy Miejskiej Kraków, poprzez:
  - a) programowanie i planowanie rozwoju lasów,
  - b) prowadzenie zrównoważonej gospodarki leśnej,
  - c) utrzymanie równowagi przyrodniczej przy jednoczesnym przystosowaniu lasów miejskich do celów wypoczynku i rekreacji;

15) sprawowaniem nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

2. Przedmiot działalności ZZM, o którym mowa w ustępie 1 nie obejmuje nieruchomości lub ich części znajdujących się w zarządzie innych jednostek organizacyjnych albo powierzonych osobom trzecim.

3. Przedmiot działalności ZZM nie obejmuje zarządzania:

- 1) murami oporowymi okalającymi bulwary wiślane;
- 2) fontannami;
- 3) iluminacją pomników i budynków;
- 4) toaletami miejskimi;
- 5) oświetleniem terenów zieleni;
- 6) urządzeniami wodnymi i wodno – melioracyjnymi;
- 7) drogami wewnętrznymi wraz z towarzyszącymi im ciągami pieszymi, parkingami, miejscami utwardzonymi wraz z urządzeniami technicznymi służącymi do ich obsługi;
- 8) zielenią zlokalizowaną przy innych, niż wymienione w ustępie 1 pkt 1 obiektach, znajdujących się w zarządzie jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków bądź komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa albo przekazanych osobom trzecim;
- 9) Lasem Wolskim.

4. ZZM na podstawie zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa może podejmować zadania, o których mowa w ust. 2 i 3.

5. ZZM prowadzi konsultacje społeczne w zakresie realizacji zadań istotnych dla mieszkańców.

6. ZZM rozpatruje skargi i wnioski o odszkodowanie w zakresie swojej własności.

§ 4. Zadania, o których mowa w § 3, ZZM może realizować własnymi siłami albo poprzez podmioty zewnętrzne z zachowaniem przepisów odrębnych, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 5. Przedmiotem pozostałej działalności ZZM jest:

- 1) wykonywanie zadań na rzecz obronności kraju związanych z zakresem swej własności, niepowierzonych do realizacji innym jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Kraków;
- 2) uczestniczenie w akcjach prowadzonych w ramach zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w zakresie objętym niniejszym statutem.

§ 6. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych ZZM, w ramach wyznaczonych przedmiotem działania ZZM:

- 1) współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kraków oraz właściwymi organami jednostek pomocniczych Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności w zakresie pełnienia funkcji inwestora zadań powierzonych i priorytetowych;
- 2) przedstawia właściwemu w sprawach gospodarowania nieruchomościami wydziałem Urzędu Miasta Krakowa propozycje nabycia nieruchomości przeznaczonych pod tereny zieleni;
- 3) współpracuje z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się ochroną środowiska, utrzymaniem dziedzictwa narodowego oraz zachowaniem historycznego kształtu Krakowa;
- 4) współpracuje z innymi podmiotami.

§ 7. W celu realizacji polityki Gminy Miejskiej Kraków dotyczącej rozwoju i kształtowania terenów zieleni, ZZM współpracuje z komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa właściwej w sprawach architektury krajobrazu, w szczególności w zakresie:

- 1) uzyskiwania opinii dotyczących projektu budżetu ZZM, w tym planów inwestycyjnych;

- 2) określania wytycznych dla koncepcji i projektów zagospodarowania terenów zieleni oraz opinii do tych projektów;
- 3) wdrażania standardów zakładania i pielęgnacji podstawowych rodzajów terenów zieleni.

### **DZIAŁ III. Organizacja i zarządzanie**

**§ 8. 1.** Na czele ZZM stoi Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje ZZM jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za jej funkcjonowanie.

3. Dyrektorem ZZM może być wyłącznie osoba posiadająca wykształcenie wyższe przyrodnicze odpowiedniej specjalności umożliwiającej wykonywanie i nadzorowanie zadań jednostki.

4. Dyrektor ZZM wyłaniany jest w drodze konkursu.

5. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora ZZM wykonuje Prezydent Miasta Krakowa.

**§ 9. 1.** Dyrektor ZZM reprezentuje Gminę Miejską Kraków w zakresie działalności ZZM, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

2. Dyrektor ZZM reprezentuje Gminę Miejską Kraków przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania ZZM. Dyrektor ZZM jest upoważniony do udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§ 10.** Szczegółowy zakres działania ZZM, w tym strukturę organizacyjną, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora ZZM.

**§ 11. 1.** ZZM jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu ZZM wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor ZZM.

2. Zastępców Dyrektora ZZM zatrudnia Dyrektor ZZM.

3. Regulamin pracy i wynagradzania pracowników ZZM wprowadza Dyrektor ZZM.

### **DZIAŁ IV. Gospodarka finansowa**

**§ 12. 1.** ZZM jest jednostką budżetową działającą na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Podstawą działania ZZM jest roczny plan finansowy, zgodny z ustalonym budżetem Gminy Miejskiej Kraków.

3. ZZM realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową.

4. Środki, o których mowa w ustępie 3, przekazywane są na rachunek ZZM prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków, wykorzystywane do wysokości planu finansowego.

5. ZZM w zakresie działalności statutowej może pozyskiwać dofinansowanie ze źródeł krajowych (budżetowych i pozabudżetowych) oraz zagranicznych, w tym środków pomocowych Unii Europejskiej, udzielanych Rzeczypospolitej Polskiej, które zostały określone w ustawie o finansach publicznych lub na podstawie odrębnych ustaw i umów międzynarodowych.

**§ 13.** Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.