



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 lutego 2015 r.

Poz. 618

UCHWAŁA NR 36/V/2015 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH

z dnia 29 stycznia 2015 roku

W sprawie uchwalenia statutów Sołectw.

Na podstawie art. 35 ust.1, art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. *Dz.U. poz.594 z 2013r. z późn. zm.*) Rada Miejska w Myślenicach uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty Sołectw Gminy Myślenice zgodnie z brzmieniem stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały :

- 1) załącznik Nr 1- Statut Sołectwa Bęczarka
- 2) załącznik Nr 2- Statut Sołectwa Borzęta
- 3) załącznik Nr 3- Statut Sołectwa Bulina
- 4) załącznik Nr 4- Statut Sołectwa Bysina
- 5) załącznik Nr 5- Statut Sołectwa Chełm
- 6) załącznik Nr 6- Statut Sołectwa Droginia
- 7) załącznik Nr 7- Statut Sołectwa Głogoczów
- 8) załącznik Nr 8- Statut Sołectwa Jawornik
- 9) załącznik Nr 9- Statut Sołectwa Jasienica
- 10) załącznik Nr 10- Statut Sołectwa Krzyszkowice
- 11) załącznik Nr 11- Statut Sołectwa Łęki
- 12) załącznik Nr 12- Statut Sołectwa Osieczany
- 13) załącznik Nr 13- Statut Sołectwa Polanka
- 14) załącznik Nr 14- Statut Sołectwa Poręba
- 15) załącznik Nr 15- Statut Sołectwa Trzemeśnia
- 16) załącznik Nr 16- Statut Sołectwa Zasań
- 17) załącznik Nr 17- Statut Sołectwa Zawada

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 321/48/94 Rady Miejskiej w Myślenicach w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw w Gminie Myślenice z dnia 25 lutego 1994 roku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Myślenicach
mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 36/V/2015
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Statut Sołectwa Bęczarka

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bęczarka, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,5 km².

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,

2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

- 3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,
- 4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ,

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej sześć dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 30 od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwa i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub wybrany przedstawiciel Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość i datę zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,
- 5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
- 6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,
- 5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji.
- 7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,

8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej Sołectwa lub inna osoba wskazana przez Radę Sołecką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołectkiej wchodzi od 5 do 8 członków z wyboru.

2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołectkiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.

3. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

6. Rada Sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.

7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołectkiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Sołectkiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3 i 4 .

§ 17. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołecką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 19. 1. Burmistrz powołuje Sołeczkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

3. Praca w Sołeckiej Komisji Wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 21. Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23. Karty do głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią danego Sołectwa.

§ 24. 1. W razie wątpliwości Komisji co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje Sołeczka Komisja Wyborcza po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

§ 26. 1. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27. 1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

3. Karty nie opieczętowane pieczęcią Sołectwa uważa się za nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28. Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,

3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4/ ilość głosów nieważnych,

5/ ilość głosów ważnych,

6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 31. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim.

§ 32. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 33. 1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 34. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie wykonywania obowiązków dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji zgodnie z paragrafem 34 i 35 przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 37. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek pisemny musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1/ przygotowanie kart do głosowania,

2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w paragrafie 36 zapada bezwzględną większością głosów zgodnie z paragrafem 10.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie paragrafu 37 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie paragrafu 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 42. 1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego Sołectwa . O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

4. Ze środków , o których mowa w ust.1 pokrywa się również wydatki związane z wyborami Sołtysów oraz członków Rad Sołeckich

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach
mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 36/V/2015
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Statut Sołectwa Borzęta

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Borzęta, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 7,7 km².

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,

2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,

4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ,

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej sześć dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 30 od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwa i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub wybrany przedstawiciel Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1/ miejscowość i datę zebrania,

2/ stwierdzenie ważności zebrania,

3/ porządek zebrania,

4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,

5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,

6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,

4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,

5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji.

7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,

8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej Sołectwa lub inna osoba wskazana przez Radę Sołectką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołectkiej wchodzi 4 członków z wyboru.

2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołectkiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.

3. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

6. Rada Sołectka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.

7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołectkiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Sołectkiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3 i 4 .

§ 17. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołectką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 19. 1. Burmistrz powołuje Sołectkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

3. Praca w Sołeckiej Komisji Wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 21. Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23. Karty do głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią danego Sołectwa.

§ 24. 1. W razie wątpliwości Komisji co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje Sołeczka Komisja Wyborcza po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

§ 26. 1. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27. 1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

3. Karty nie opieczętowane pieczęcią Sołectwa uważa się za nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28. Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,

3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4/ ilość głosów nieważnych,

5/ ilość głosów ważnych,

6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następní kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 31. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim.

§ 32. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 33. 1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 34. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie wykonywania obowiązków dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji zgodnie z paragrafem 34 i 35 przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 37. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek pisemny musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1/ przygotowanie kart do głosowania,

2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w paragrafie 36 zapada bezwzględną większością głosów zgodnie z paragrafem 10.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie paragrafu 37 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie paragrafu 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 42. 1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego Sołectwa . O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

4. Ze środków , o których mowa w ust.1 pokrywa się również wydatki związane z wyborami Sołtysów oraz członków Rad Sołeckich

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach
mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 36/V/2015
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Statut Sołectwa Bulina

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. **Sołectwo Bulina**, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1,0 km².

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,

2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,

4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ,

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej sześć dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 30 od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwa i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub wybrany przedstawiciel Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1/ miejscowość i datę zebrania,

2/ stwierdzenie ważności zebrania,

3/ porządek zebrania,

4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,

5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,

6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,

4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,

5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji.

7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,

8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej Sołectwa lub inna osoba wskazana przez Radę Sołecką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołectkiej wchodzi od 5 do 11 członków z wyboru.

2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołectkiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.

3. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

6. Rada Sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.

7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołectkiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Sołectkiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3 i 4 .

§ 17. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołecką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 19. 1. Burmistrz powołuje Sołeczkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

3. Praca w Sołeckiej Komisji Wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 21. Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23. Karty do głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią danego Sołectwa.

§ 24. 1. W razie wątpliwości Komisji co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje Sołeczka Komisja Wyborcza po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

§ 26. 1. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27. 1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

3. Karty nie opieczętowane pieczęcią Sołectwa uważa się za nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28. Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,

3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4/ ilość głosów nieważnych,

5/ ilość głosów ważnych,

6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 31. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim.

§ 32. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 33. 1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 34. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie wykonywania obowiązków dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji zgodnie z paragrafem 34 i 35 przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 37. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek pisemny musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1/ przygotowanie kart do głosowania,

2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w paragrafie 36 zapada bezwzględną większością głosów zgodnie z paragrafem 10.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie paragrafu 37 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie paragrafu 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 42. 1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego Sołectwa . O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

4. Ze środków , o których mowa w ust.1 pokrywa się również wydatki związane z wyborami Sołtysów oraz członków Rad Sołeckich

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 36/V/2015
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Statut Sołectwa Bysina

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bysina, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 8,3 km².

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,

2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,

4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ,

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej sześć dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 30 od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwa i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub wybrany przedstawiciel Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1/ miejscowość i datę zebrania,

2/ stwierdzenie ważności zebrania,

3/ porządek zebrania,

4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,

5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,

6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,

4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,

5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji.

7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,

8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej Sołectwa lub inna osoba wskazana przez Radę Sołecką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 członków z wyboru.

2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołeckiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.

3. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

6. Rada Sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.

7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołeckiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3 i 4 .

§ 17. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołecką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Burmistrz powołuje Sołeczkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

3. Praca w Sołeckiej Komisji Wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 21. Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23. Karty do głosowania Sołecka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią danego Sołectwa.

§ 24. 1. W razie wątpliwości Komisji co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje Sołecka Komisja Wyborcza po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 26. 1. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27. 1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

3. Karty nie opieczętowane pieczęcią Sołectwa uważa się za nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28. Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,

3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4/ ilość głosów nieważnych,

5/ ilość głosów ważnych,

6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 31. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim.

§ 32. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 33. 1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 34. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie wykonywania obowiązków dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji zgodnie z paragrafem 34 i 35 przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 37. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek pisemny musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1/ przygotowanie kart do głosowania,
- 2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w paragrafie 36 zapada bezwzględną większością głosów zgodnie z paragrafem 10.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie paragrafu 37 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie paragrafu 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 42. 1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego Sołectwa . O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

4. Ze środków , o których mowa w ust.1 pokrywa się również wydatki związane z wyborami Sołtysów oraz członków Rad Sołeckich

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach
mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr 36/V/2015
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Statut Sołectwa Chełm

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Chełm, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 0,7 km².

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,

2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,

4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ,

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej sześć dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 30 od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwa i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub wybrany przedstawiciel Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1/ miejscowość i datę zebrania,

2/ stwierdzenie ważności zebrania,

3/ porządek zebrania,

4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,

5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,

6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,

4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,

5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji.

7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,

8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej Sołectwa lub inna osoba wskazana przez Radę Sołecką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 członków z wyboru.

2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołeckiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.

3. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

6. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.

7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołeckiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3 i 4 .

§ 17. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołecką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

3. Praca w Sołeckiej Komisji Wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 21. Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23. Karty do głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią danego Sołectwa.

§ 24. 1. W razie wątpliwości Komisji co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje Sołeczka Komisja Wyborcza po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

§ 26. 1. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27. 1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

3. Karty nie opieczętowane pieczęcią Sołectwa uważa się za nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28. Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,

3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4/ ilość głosów nieważnych,

5/ ilość głosów ważnych,

6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 31. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim.

§ 32. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 33. 1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 34. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie wykonywania obowiązków dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji zgodnie z paragrafem 34 i 35 przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 37. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek pisemny musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1/ przygotowanie kart do głosowania,

2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w paragrafie 36 zapada bezwzględną większością głosów zgodnie z paragrafem 10.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie paragrafu 37 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie paragrafu 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 42. 1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego Sołectwa . O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

4. Ze środków , o których mowa w ust.1 pokrywa się również wydatki związane z wyborami Sołtysów oraz członków Rad Sołeckich

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach
mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr 36/V/2015
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Statut Sołectwa Drogini

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Drogini, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 8,1 km².

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,

2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

- 3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,
- 4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ,

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej sześć dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 30 od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwa i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub wybrany przedstawiciel Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość i datę zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,
- 5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
- 6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,
- 5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji.
- 7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,

8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej Sołectwa lub inna osoba wskazana przez Radę Sołecką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 11 członków z wyboru.

2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołeckiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.

3. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

6. Rada Sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.

7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołeckiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3 i 4 .

§ 17. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołecką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Burmistrz powołuje Sołeczkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

3. Praca w Sołeckiej Komisji Wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 21. Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23. Karty do głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią danego Sołectwa.

§ 24. 1. W razie wątpliwości Komisji co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje Sołeczka Komisja Wyborcza po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

§ 26. 1. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27. 1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

3. Karty nie opieczętowane pieczęcią Sołectwa uważa się za nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28. Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,

3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4/ ilość głosów nieważnych,

5/ ilość głosów ważnych,

6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 31. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim.

§ 32. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 33. 1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 34. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie wykonywania obowiązków dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji zgodnie z paragrafem 34 i 35 przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 37. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek pisemny musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1/ przygotowanie kart do głosowania,

2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w paragrafie 36 zapada bezwzględną większością głosów zgodnie z paragrafem 10.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie paragrafu 37 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie paragrafu 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 42. 1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego Sołectwa . O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

4. Ze środków , o których mowa w ust.1 pokrywa się również wydatki związane z wyborami Sołtysów oraz członków Rad Sołeckich

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach
mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr 36/V/2015
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Statut Sołectwa Głogoczów

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Głogoczów, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 16,1 km².

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,

2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

- 3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,
- 4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ,

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej sześć dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 30 od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwa i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub wybrany przedstawiciel Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość i datę zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,
- 5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
- 6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,
- 5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji.
- 7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,

8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej Sołectwa lub inna osoba wskazana przez Radę Sołectką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołectkiej wchodzi od 5 do 15 członków z wyboru.

2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołectkiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.

3. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

6. Rada Sołectka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.

7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołectkiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Sołectkiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3 i 4 .

§ 17. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołectką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 19. 1. Burmistrz powołuje Sołectkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

3. Praca w Sołeckiej Komisji Wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 21. Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23. Karty do głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią danego Sołectwa.

§ 24. 1. W razie wątpliwości Komisji co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje Sołeczka Komisja Wyborcza po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

§ 26. 1. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27. 1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

3. Karty nie opieczętowane pieczęcią Sołectwa uważa się za nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28. Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,

3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4/ ilość głosów nieważnych,

5/ ilość głosów ważnych,

6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 31. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim.

§ 32. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 33. 1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 34. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie wykonywania obowiązków dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji zgodnie z paragrafem 34 i 35 przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 37. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek pisemny musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1/ przygotowanie kart do głosowania,

2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w paragrafie 36 zapada bezwzględną większością głosów zgodnie z paragrafem 10.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie paragrafu 37 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie paragrafu 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 42. 1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego Sołectwa . O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

4. Ze środków , o których mowa w ust.1 pokrywa się również wydatki związane z wyborami Sołtysów oraz członków Rad Sołeckich

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach
mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr 36/V/2015
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Statut Sołectwa Jawornik

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jawornik, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 13,3 km².

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,

2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,

4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ,

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej sześć dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 30 od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwa i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub wybrany przedstawiciel Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1/ miejscowość i datę zebrania,

2/ stwierdzenie ważności zebrania,

3/ porządek zebrania,

4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,

5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,

6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,

4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,

5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji.

7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,

8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej Sołectwa lub inna osoba wskazana przez Radę Sołectką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołectkiej wchodzi od 5 do 14 członków z wyboru.

2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołectkiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.

3. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

6. Rada Sołectka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.

7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołectkiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Sołectkiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3 i 4 .

§ 17. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołectką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 19. 1. Burmistrz powołuje Sołectkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

3. Praca w Sołeckiej Komisji Wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 21. Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23. Karty do głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią danego Sołectwa.

§ 24. 1. W razie wątpliwości Komisji co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje Sołeczka Komisja Wyborcza po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

§ 26. 1. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27. 1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

3. Karty nie opieczętowane pieczęcią Sołectwa uważa się za nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28. Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,

3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4/ ilość głosów nieważnych,

5/ ilość głosów ważnych,

6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następní kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 31. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim.

§ 32. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 33. 1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 34. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie wykonywania obowiązków dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji zgodnie z paragrafem 34 i 35 przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 37. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek pisemny musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1/ przygotowanie kart do głosowania,
- 2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,
- 3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w paragrafie 36 zapada bezwzględną większością głosów zgodnie z paragrafem 10.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie paragrafu 37 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie paragrafu 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 42. 1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego Sołectwa . O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

4. Ze środków , o których mowa w ust.1 pokrywa się również wydatki związane z wyborami Sołtysów oraz członków Rad Sołeckich

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach
mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr 36/V/2015
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Statut Sołectwa Jasienica

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jasienica, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 10,1 km².

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,

2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,

4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ,

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej sześć dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 30 od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub wybrany przedstawiciel Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1/ miejscowość i datę zebrania,

2/ stwierdzenie ważności zebrania,

3/ porządek zebrania,

4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,

5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,

6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,

3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,

4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,

5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji.

7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,

8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej Sołectwa lub inna osoba wskazana przez Radę Sołecką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 5 do 7 członków z wyboru.

2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołeckiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.

3. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

6. Rada Sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.

7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołeckiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3 i 4 .

§ 17. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołecką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Burmistrz powołuje Sołeczkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

3. Praca w Sołeckiej Komisji Wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 21. Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23. Karty do głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią danego Sołectwa.

§ 24. 1. W razie wątpliwości Komisji co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje Sołeczka Komisja Wyborcza po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

§ 26. 1. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27. 1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

3. Karty nie opieczętowane pieczęcią Sołectwa uważa się za nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28. Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,

3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4/ ilość głosów nieważnych,

5/ ilość głosów ważnych,

6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 31. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim.

§ 32. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 33. 1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 34. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie wykonywania obowiązków dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji zgodnie z paragrafem 34 i 35 przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 37. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek pisemny musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1/ przygotowanie kart do głosowania,

2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w paragrafie 36 zapada bezwzględną większością głosów zgodnie z paragrafem 10.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie paragrafu 37 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie paragrafu 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 42. 1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego Sołectwa . O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

4. Ze środków , o których mowa w ust.1 pokrywa się również wydatki związane z wyborami Sołtysów oraz członków Rad Sołeckich

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr 36/V/2015
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Statut Sołectwa Krzyszkowice

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Krzyszkowice, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 11,8 km².

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,

2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,

4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ,

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej sześć dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 30 od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwa i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub wybrany przedstawiciel Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1/ miejscowość i datę zebrania,

2/ stwierdzenie ważności zebrania,

3/ porządek zebrania,

4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,

5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,

6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,

4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,

5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji.

7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,

8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej Sołectwa lub inna osoba wskazana przez Radę Sołectką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołectkiej wchodzi od 5 do 11 członków z wyboru.

2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołectkiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.

3. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

6. Rada Sołectka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.

7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołectkiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Sołectkiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3 i 4 .

§ 17. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołectką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 19. 1. Burmistrz powołuje Sołectkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

3. Praca w Sołeckiej Komisji Wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 21. Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23. Karty do głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią danego Sołectwa.

§ 24. 1. W razie wątpliwości Komisji co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje Sołeczka Komisja Wyborcza po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

§ 26. 1. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27. 1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

3. Karty nie opieczętowane pieczęcią Sołectwa uważa się za nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28. Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,

3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4/ ilość głosów nieważnych,

5/ ilość głosów ważnych,

6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołectkiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołectka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołectka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następní kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołectka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 31. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołectkiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołectkiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołectkiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołectkiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim.

§ 32. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 33. 1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 34. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie wykonywania obowiązków dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji zgodnie z paragrafem 34 i 35 przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 37. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek pisemny musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1/ przygotowanie kart do głosowania,

2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w paragrafie 36 zapada bezwzględną większością głosów zgodnie z paragrafem 10.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie paragrafu 37 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie paragrafu 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 42. 1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego Sołectwa . O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

4. Ze środków , o których mowa w ust.1 pokrywa się również wydatki związane z wyborami Sołtysów oraz członków Rad Sołeckich

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr 36/V/2015
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Statut Sołectwa Łęki

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Łęki, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 3,7 km².

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,

2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

- 3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,
- 4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ,

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej sześć dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 30 od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwa i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub wybrany przedstawiciel Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość i datę zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,
- 5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
- 6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,
- 5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji.
- 7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,

8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej Sołectwa lub inna osoba wskazana przez Radę Sołecką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołectkiej wchodzi od 5 do 7 członków z wyboru.

2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołectkiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.

3. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

6. Rada Sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.

7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołectkiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Sołectkiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3 i 4 .

§ 17. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołecką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 19. 1. Burmistrz powołuje Sołeczkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

3. Praca w Sołeckiej Komisji Wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 21. Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23. Karty do głosowania Sołecka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią danego Sołectwa.

§ 24. 1. W razie wątpliwości Komisji co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje Sołecka Komisja Wyborcza po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 26. 1. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27. 1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

3. Karty nie opieczętowane pieczęcią Sołectwa uważa się za nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28. Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,

3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4/ ilość głosów nieważnych,

5/ ilość głosów ważnych,

6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 31. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim.

§ 32. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 33. 1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 34. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie wykonywania obowiązków dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji zgodnie z paragrafem 34 i 35 przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 37. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek pisemny musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1/ przygotowanie kart do głosowania,

2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w paragrafie 36 zapada bezwzględną większością głosów zgodnie z paragrafem 10.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie paragrafu 37 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie paragrafu 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 42. 1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego Sołectwa . O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

4. Ze środków , o których mowa w ust.1 pokrywa się również wydatki związane z wyborami Sołtysów oraz członków Rad Sołeckich

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr 36/V/2015
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Statut Sołectwa Osieczany

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Osieczany, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 7,2 km².

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,

2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

- 3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,
- 4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ,

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej sześć dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 30 od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwa i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub wybrany przedstawiciel Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość i datę zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,
- 5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
- 6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,
- 5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji.
- 7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,

8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej Sołectwa lub inna osoba wskazana przez Radę Sołectką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołectkiej wchodzi od 5 do 7 członków z wyboru.

2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołectkiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.

3. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

6. Rada Sołectka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.

7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołectkiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Sołectkiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3 i 4 .

§ 17. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołectką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 19. 1. Burmistrz powołuje Sołectkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

3. Praca w Sołeckiej Komisji Wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 21. Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23. Karty do głosowania Sołecka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią danego Sołectwa.

§ 24. 1. W razie wątpliwości Komisji co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje Sołecka Komisja Wyborcza po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 26. 1. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27. 1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

3. Karty nie opieczętowane pieczęcią Sołectwa uważa się za nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28. Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,

3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4/ ilość głosów nieważnych,

5/ ilość głosów ważnych,

6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 31. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim.

§ 32. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 33. 1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 34. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie wykonywania obowiązków dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji zgodnie z paragrafem 34 i 35 przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 37. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek pisemny musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1/ przygotowanie kart do głosowania,

2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w paragrafie 36 zapada bezwzględną większością głosów zgodnie z paragrafem 10.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie paragrafu 37 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie paragrafu 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 42. 1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego Sołectwa . O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

4. Ze środków , o których mowa w ust.1 pokrywa się również wydatki związane z wyborami Sołtysów oraz członków Rad Sołeckich

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr 36/V/2015
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Statut Sołectwa Polanka

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Polanka, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,5 km².

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,

2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

- 3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,
- 4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ,

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej sześć dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 30 od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwa i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub wybrany przedstawiciel Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość i datę zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,
- 5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
- 6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,
- 5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji.
- 7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,

8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej Sołectwa lub inna osoba wskazana przez Radę Sołecką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 członków z wyboru.

2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołeckiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.

3. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

6. Rada Sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.

7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołeckiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3 i 4 .

§ 17. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołecką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Burmistrz powołuje Sołeczkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

3. Praca w Sołeckiej Komisji Wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 21. Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23. Karty do głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią danego Sołectwa.

§ 24. 1. W razie wątpliwości Komisji co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje Sołeczka Komisja Wyborcza po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

§ 26. 1. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27. 1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

3. Karty nie opieczętowane pieczęcią Sołectwa uważa się za nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28. Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,

3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4/ ilość głosów nieważnych,

5/ ilość głosów ważnych,

6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następní kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 31. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim.

§ 32. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 33. 1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 34. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie wykonywania obowiązków dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji zgodnie z paragrafem 34 i 35 przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 37. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek pisemny musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1/ przygotowanie kart do głosowania,

2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w paragrafie 36 zapada bezwzględną większością głosów zgodnie z paragrafem 10.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie paragrafu 37 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie paragrafu 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 42. 1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego Sołectwa . O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

4. Ze środków , o których mowa w ust.1 pokrywa się również wydatki związane z wyborami Sołtysów oraz członków Rad Sołeckich

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr 36/V/2015
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Statut Sołectwa Poręba

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Poręba, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 8,3 km².

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,

2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

- 3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,
- 4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ,

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej sześć dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 30 od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwa i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub wybrany przedstawiciel Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość i datę zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,
- 5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
- 6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,
- 5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji.
- 7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,

8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej Sołectwa lub inna osoba wskazana przez Radę Sołecką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołectkiej wchodzi od 5 do 11 członków z wyboru.

2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołectkiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.

3. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

6. Rada Sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.

7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołectkiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Sołectkiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3 i 4 .

§ 17. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołecką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 19. 1. Burmistrz powołuje Sołeczkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

3. Praca w Sołeckiej Komisji Wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 21. Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23. Karty do głosowania Sołecka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią danego Sołectwa.

§ 24. 1. W razie wątpliwości Komisji co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje Sołecka Komisja Wyborcza po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza.

§ 26. 1. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27. 1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

3. Karty nie opieczętowane pieczęcią Sołectwa uważa się za nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28. Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,

3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4/ ilość głosów nieważnych,

5/ ilość głosów ważnych,

6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 31. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim.

§ 32. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 33. 1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 34. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie wykonywania obowiązków dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji zgodnie z paragrafem 34 i 35 przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 37. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek pisemny musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1/ przygotowanie kart do głosowania,

2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w paragrafie 36 zapada bezwzględną większością głosów zgodnie z paragrafem 10.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie paragrafu 37 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie paragrafu 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 42. 1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego Sołectwa . O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

4. Ze środków , o których mowa w ust.1 pokrywa się również wydatki związane z wyborami Sołtysów oraz członków Rad Sołeckich

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr 36/V/2015
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Statut Sołectwa Trzemeśnia

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Trzemeśnia, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 8,9 km².

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,

2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

- 3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,
- 4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ,

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej sześć dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 30 od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwa i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub wybrany przedstawiciel Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość i datę zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,
- 5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
- 6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,
- 5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji.
- 7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,

8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej Sołectwa lub inna osoba wskazana przez Radę Sołecką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołectkiej wchodzi od 5 do 10 członków z wyboru.

2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołectkiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.

3. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

6. Rada Sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.

7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołectkiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Sołectkiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3 i 4 .

§ 17. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołecką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 19. 1. Burmistrz powołuje Sołeczkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

3. Praca w Sołeckiej Komisji Wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 21. Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23. Karty do głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią danego Sołectwa.

§ 24. 1. W razie wątpliwości Komisji co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje Sołeczka Komisja Wyborcza po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

§ 26. 1. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27. 1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

3. Karty nie opieczętowane pieczęcią Sołectwa uważa się za nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28. Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,

3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4/ ilość głosów nieważnych,

5/ ilość głosów ważnych,

6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołdeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołdecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołdecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołdeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołdecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 31. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołdeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołdeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołdeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołdeckiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim.

§ 32. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 33. 1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 34. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołdeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie wykonywania obowiązków dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji zgodnie z paragrafem 34 i 35 przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 37. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołdeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek pisemny musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1/ przygotowanie kart do głosowania,

2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w paragrafie 36 zapada bezwzględną większością głosów zgodnie z paragrafem 10.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie paragrafu 37 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie paragrafu 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 42. 1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego Sołectwa . O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

4. Ze środków , o których mowa w ust.1 pokrywa się również wydatki związane z wyborami Sołtysów oraz członków Rad Sołeckich

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr 36/V/2015
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Statut Sołectwa Zasań

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zasań, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,2 km².

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,

2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

- 3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,
- 4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ,

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej sześć dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 30 od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwa i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub wybrany przedstawiciel Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość i datę zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,
- 5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,
- 6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,
- 5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji.
- 7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,

8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej Sołectwa lub inna osoba wskazana przez Radę Sołecką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 członków z wyboru.

2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołeckiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.

3. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

6. Rada Sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.

7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołeckiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3 i 4 .

§ 17. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołecką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Burmistrz powołuje Sołeczkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

3. Praca w Sołeckiej Komisji Wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 21. Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23. Karty do głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią danego Sołectwa.

§ 24. 1. W razie wątpliwości Komisji co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje Sołeczka Komisja Wyborcza po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

§ 26. 1. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27. 1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

3. Karty nie opieczętowane pieczęcią Sołectwa uważa się za nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28. Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,

3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4/ ilość głosów nieważnych,

5/ ilość głosów ważnych,

6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 31. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim.

§ 32. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 33. 1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 34. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie wykonywania obowiązków dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji zgodnie z paragrafem 34 i 35 przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 37. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek pisemny musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1/ przygotowanie kart do głosowania,

2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w paragrafie 36 zapada bezwzględną większością głosów zgodnie z paragrafem 10.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie paragrafu 37 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie paragrafu 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 42. 1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego Sołectwa . O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

4. Ze środków , o których mowa w ust.1 pokrywa się również wydatki związane z wyborami Sołtysów oraz członków Rad Sołeckich

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Tomasz Wójtowicz

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr 36/V/2015
Rady Miejskiej w Myślenicach
z dnia 29 stycznia 2015 r.

Statut Sołectwa Zawada

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zawada, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Myślenice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 5,9 km².

§ 2. Zadaniem sołectwa jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Miasta i Gminy Myślenice w realizacji ich zadań.

§ 3. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1/ reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Miasta i Gminy Myślenice,

2/ inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3/ składanie propozycji rozporządzania wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym określanie propozycji przeznaczenia dochodów uzyskiwanych z tego mienia.

Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

§ 5. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:

1/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,

2/ udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa,

3/ kształtowanie zasad współżycia społecznego,

4/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

5/określanie propozycji sposobu korzystania ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy ustaw tak stanowią.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz opinie i wnioski, które przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut przewiduje głosowanie tajne.

Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1/ co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2/ Rady Sołeckiej,

3/ Rady Miejskiej w Myślenicach ,

4/ Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ,

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa co najmniej sześć dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków, gdy udział w nim bierze, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest zdolne do podejmowania uchwał i formułowania wniosków bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu.

3. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie nie krótszym niż 30 od terminu pierwotnego.

4. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwa i wniosków podaje się w zawiadomieniu zebrania.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub wybrany przedstawiciel Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

1/ miejscowość i datę zebrania,

2/ stwierdzenie ważności zebrania,

3/ porządek zebrania,

4/ przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków ,

5/ przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się,

6/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

5. Kopię protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 14 dni.

§ 12. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1/ zwoływanie Zebrań Wiejskich,

2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

3/ wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,

4/ reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza, Rady Miejskiej i jej organów,

5/ wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

6/ składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań rocznych ze swej działalności oraz złożenia sprawozdania z czteroletniej kadencji.

7/ uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza ,

8/ informowanie Radnych Rady Miejskiej w Myślenicach z okręgu wyborczego Sołectwa oraz Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustala zasady na jakich Sołtysowi będzie przysługiwać dieta.

3. W uzasadnionych przypadkach, gdy sołtys nie może pełnić funkcji, funkcję tę pełni Przewodniczący Rady Sołectkiej Sołectwa lub inna osoba wskazana przez Radę Sołectką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołectkiej wchodzi od 5 do 9 członków z wyboru.

2. Sołtys - z tytułu pełnionej funkcji – jest członkiem Rady Sołectkiej, może również pełnić funkcję Przewodniczącego tej Rady.

3. Rada Sołectka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

4. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

6. Rada Sołectka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informację o realizacji zadań w sołectwie.

7. Radny może uczestniczyć w zebraniu i pracach Rady Sołectkiej w sołectwach swojego okręgu wyborczego.

8. Z każdego posiedzenia Rady Sołectkiej sporządza się protokół.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów i upływa z dniem wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przysługuje osobom na stałe zamieszkałym na obszarze Sołectwa, posiadającym obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1/ ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo prawomocnym orzeczeniem sądu,

2/ pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołectkiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 15 ust. 3 i 4 .

§ 17. 1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa, Radę Sołectką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w czasie głosowania.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice na dzień ustawowo wolny od pracy podejmując stosowne Zarządzenie w którym powołuje również Sołectką Komisję Wyborczą jak również podaje i informuje o sposobie i terminie zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§ 19. 1. Burmistrz powołuje Sołectkie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 3 - 5 członków, z radnych i pracowników Urzędu Miasta i Gminy lub jednostek organizacyjnych oraz mieszkańców Sołectwa.

2. Warunki organizacyjno- techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

3. Praca w Sołeckiej Komisji Wyborczej jest dobrowolną pracą społeczną, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołeckiej oddzielnie dla każdego sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

2. Po zakończeniu rejestracji, listę kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Burmistrz wywiesza w formie ogłoszenia w Sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa może każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy popierające kandydaturę w ilości co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania w sołectwie. Wyborca może popierać dowolną liczbę kandydatów.

4. Zgłoszenie listy na członków Rady Sołeckiej zawierającej minimum jedno, a maksymalnie cztery nazwiska odbywa się analogicznie jak stanowi ust 3 z tym, że ich poparcie musi być udokumentowane podpisami co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania w sołectwie.

5. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania, wiek, pesel.

§ 21. Głosowanie na terenie danego sołectwa odbywa się w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Burmistrza.

§ 22. Na kartach do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

§ 23. Karty do głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza pieczętuje pieczęcią danego Sołectwa.

§ 24. 1. W razie wątpliwości Komisji co do miejsca zamieszkania wyborcy, decydują dane wpisane w jego dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość.

2. Ostateczne stanowisko w przedmiotowej sprawie podejmuje Sołeczka Komisja Wyborcza po konsultacji z Ewidencją Ludności UMiG Myślenice.

§ 25. 1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.

§ 26. 1. Komisja ma prawo żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 27. 1. Komisja ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części uważa się za nieważne.

3. Karty nie opieczętowane pieczęcią Sołectwa uważa się za nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 28. Za nieważne uważa się głosy:

1/ jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,

2/ jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż maksymalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa lub gdy wyborca nie umieścił znak „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

§ 29. 1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. Protokół zawiera następujące dane:

1/ czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

2/ ilość osób uprawnionych do głosowania,

3/ ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,

4/ ilość głosów nieważnych,

5/ ilość głosów ważnych,

6/ istotną okoliczność związaną z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Sołeckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi, a drugi podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym.

§ 30. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnych oddanych głosów. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania bezpośrednio po ustaleniu wyników głosowania.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, W przypadku, gdy następnii kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego członka decyduje Sołecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów.

§ 31. 1. Jeżeli w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej zarejestrowana liczba kandydatów jest równa lub mniejsza od maksymalnej liczby członków Rady Sołeckiej określonej w Statucie, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się zarejestrowanych kandydatów.

3. Jeżeli w trakcie wyborów nie zostanie wybrany Sołtys i pełna ustalona przez Statut Sołectwa liczba członków Rady Sołeckiej, wówczas dokonuje się wyborów uzupełniających na Zebraniu Wiejskim.

§ 32. 1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów ustawy o samorządzie gminnym lub zasad określonych w niniejszym statucie.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

§ 33. 1. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.

2. Z przeprowadzonych czynności Burmistrz sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.

§ 34. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty unieważnienia.

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1/ złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2/ pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3/ śmierci.

§ 36. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie wykonywania obowiązków dłużej niż przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie trwania kadencji zgodnie z paragrafem 34 i 35 przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie do dwóch miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

§ 37. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Burmistrz w formie Zarządzenia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Burmistrza.

3. Wniosek pisemny musi zawierać uzasadnienie oraz być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Burmistrz nie zwołuje Zebrania.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1/ przygotowanie kart do głosowania,

2/ określenie trybu przeprowadzenia głosowania,

3/ ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4/ sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

§ 39. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu określonego w paragrafie 36 zapada bezwzględną większością głosów zgodnie z paragrafem 10.

§ 40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania w trybie paragrafu 37 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej lub odwołania go w trybie paragrafu 37 w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadłaby w okresie jednego roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.

§ 42. 1. Rada Miejska w ramach posiadanych możliwości wyodrębnia corocznie w budżecie gminy środki finansowe przeznaczone na pokrycie bieżących potrzeb wnioskowanych przez sołectwa. Środki te dzielone są proporcjonalnie do ilości mieszkańców każdego sołectwa ustalonej na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. O wnioskowanym przeznaczeniu środków decyduje Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką danego Sołectwa . O terminie składania wniosków informuje Burmistrz.

3. Zadania o charakterze inwestycyjnym uwzględniane są w zależności od posiadanych środków w projekcie budżetu gminy, a następnie w uchwale budżetowej.

4. Ze środków , o których mowa w ust.1 pokrywa się również wydatki związane z wyborami Sołtysów oraz członków Rad Sołeckich

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

§ 43. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

mgr Tomasz Wójtowicz