



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 marca 2013 r.

Poz. 1753

OBWIESZCZENIE RADY GMINY ZABIERZÓW

z dnia 22 lutego 2013 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu pobierania tych opłat, a także zasad zwrotu wydatków związanych ze świadczeniem

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, ze zm.), art. 18 ust 1 i art. 40 ust.1 oraz art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm.) oraz art. 50 ust.6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362, ze zm.), **Rada Gminy Zabierzów ogłasza:**

Tekst jednolity uchwały Nr XVIII/139/08 Rady Gminy Zabierzów z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu pobierania tych opłat, a także zasad zwrotu wydatków związanych ze świadczeniem (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 223, poz. 1433) zmienionej uchwałą Nr XXVII/208/12 Rady Gminy Zabierzów z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 5802) w brzmieniu załącznika do obwieszczenia.

Przewodniczący Rady Gminy Zabierzów
mgr Maria Kwaśnik

Załącznik
do Obwieszczenia
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 22 lutego 2013 r.

**UCHWAŁA NR XVIII/139/08
RADY GMINY ZABIERZÓW
z dnia 29 lutego 2008 r.**

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu pobierania tych opłat, a także zasad zwrotu wydatków związanych ze świadczeniem usług opiekuńczych

Na podstawie art. 18 ust 1 i art. 40 ust.1 oraz art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 50 ust.6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zm.), **Rada Gminy Zabierzów uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowe zasady przyznawania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz szczegółowe zasady odpłatności za usługi opiekuńcze i szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również tryb pobierania tych opłat, a także zasady zwrotu tych wydatków, w brzmieniu ustalonym w Załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/218/04 z dnia 22 października 2004 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabierzów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zabierzów
mgr Maria Kwaśnik

Załącznik

do Uchwały Nr XVIII/139/08
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 29 lutego 2008 r.

Szczegółowe zasady przyznawania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz szczegółowe zasady odpłatności za usługi opiekuńcze i szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również tryb pobierania tych opłat, a także zasad zwrotu tych wydatków

Rozdział I.

Szczegółowe zasady przyznawania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych

§ 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych przyznawana jest dla mieszkańców Gminy Zabierzów na wniosek osób wskazanych w art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.) lub z urzędu, w szczególności na skutek zawiadomienia dokonanego przez pracownika socjalnego lub każdego, kto zauważy w środowisku potrzebę udzielenia takiej pomocy.

§ 2. Niezwłocznie po wszczęciu postępowania, pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy, w którym weryfikuje konieczność udzielenia usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 3. W razie pozytywnej weryfikacji, prowadzonej zgodnie z § 2, pracownik socjalny nawiązuje kontakt z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej osoby objętej wnioskiem o udzielenie świadczeń, a w braku takiego lekarza - z lekarzem, który zwykle udziela pomocy tej osobie. Lekarz określa rodzaj i zakres usług opiekuńczych dostosowanych do potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności danej osoby wskazując przy tym czas wykonywania usług.

§ 4. Przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych i ich zakres ustala się stosownie do sytuacji zdrowotnej i rodzinnej klienta ustalonej podczas przeprowadzenia wywiadu środowiskowego prowadzonego zgodnie z § 2 i podczas czynności wskazanych w § 3.

§ 5. Pomoc w postaci usług opiekuńczych przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej, wydanej z upoważnienia Wójta Gminy Zabierzów.

Rozdział II.

Szczegółowe zasady odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

§ 6. Wysokość odpłatności uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu rodziny.

§ 7. W przypadku, gdy dochód osoby lub rodziny nie przekracza 100 % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej, usługi opiekuńcze świadczone są nieodpłatnie.

§ 8. **Osoby samotnie gospodarujące**, których dochód przekracza 100 % kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust 1 pkt.1 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w zależności od dochodu, w następującej wysokości:

Dochód rzeczywisty w stosunku do kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności za jedną
--	-------------------------------

określonego w art. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej	godzinę usługi
	Osoby gospodarujące samotnie
1. Dochód rzeczywisty od 101,01 % do 150 % kryterium dochodowego	5 % kosztu godziny usługi
2. Dochód rzeczywisty od 150,01 % do 200 % kryterium dochodowego	10 % kosztu godziny usługi
3. Dochód rzeczywisty od 200,01 % do 225 % kryterium dochodowego	15 % kosztu godziny usługi
4. Dochód rzeczywisty od 225,01 % do 250 % kryterium dochodowego	20 % kosztu godziny usługi
5. Dochód rzeczywisty od 250,01 % do 275 % kryterium dochodowego	30 % kosztu godziny usługi
6. Dochód rzeczywisty od 275,01 % do 300 % kryterium dochodowego	40 % kosztu godziny usługi
7. Dochód rzeczywisty od 300,01 % do 350 % kryterium dochodowego	50 % kosztu godziny usługi
8. Dochód rzeczywisty od 350,01 % do 400 % kryterium dochodowego	75 % kosztu godziny usługi
9. Dochód rzeczywisty powyżej 400,01 % kryterium dochodowego	100 % kosztu godziny usługi

§ 9. Osoby w rodzinie, w której dochód przekracza 100 % kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w zależności od dochodu w następującej wysokości:

Dochód rzeczywisty w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za jedną godzinę usługi
	Osoby gospodarujące w rodzinie
1. Dochód rzeczywisty od 100,01 % do 150 % kryterium dochodowego	3 % kosztu godziny usługi
2. Dochód rzeczywisty od 150,01 % do 200 % kryterium dochodowego	8 % kosztu godziny usługi
3. Dochód rzeczywisty od 200,01 % do 250 % kryterium dochodowego	15 % kosztu godziny usługi
4. Dochód rzeczywisty od 250,01 % do 275 % kryterium dochodowego	20 % kosztu godziny usługi
5. Dochód rzeczywisty od 275,01 % do 300 % kryterium dochodowego	40 % kosztu godziny usługi
6. Dochód rzeczywisty od 300,01 % do 350 % kryterium dochodowego	50 % kosztu godziny usługi
7. Dochód rzeczywisty od 350,01 % do 375 % kryterium dochodowego	75 % kosztu godziny usługi
8. Dochód rzeczywisty powyżej 375,01 % kryterium dochodowego	100 % kosztu godziny usługi

Rozdział III.

Szczegółowe zasady zwolnienia z opłat, tryb pobierania opłat i zasady zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

§ 10. Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji, które udokumentują, że kwota dochodu pozostająca do ich dyspozycji po poniesieniu niezbędnych opłat i wydatków na leczenie oraz odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze nie pozwalałaby na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych, mogą zostać częściowo lub całkowicie zwolnione z odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 11. 1. Koszt usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych jest ustalany w zależności od rodzaju świadczonych usług i nakładu pracy, niezbędnego na ich świadczenie.

2. (skreślony)

§ 12. 1. Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze określa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Opłatę wnosi się co miesiąc z góry, do 10. dnia danego miesiąca, poprzez dokonanie wpłaty gotówki do kasy Urzędu Gminy Zabierzów lub wpłaty na rachunek bankowy Gminy Zabierzów.

§ 13. 1. Obowiązek zwrotu wydatków poniesionych na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze spoczywa na osobach określonych w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.).

2. Osoba zobowiązana do zwrotu wydatków poniesionych na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ma obowiązek zwrócić całość należności, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli przemawia za tym szczególnie niekorzystna sytuacja osobista lub materialna osoby zobowiązanej, obowiązek wskazany w ust. 2 może być na wniosek osoby zobowiązanej ograniczony do części należności, nie niższej niż 10 % wydatków poniesionych na usługi opiekuńcze.

4. Zwrot wydatków poniesionych na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze następuje poprzez zapłatę odpowiedniej sumy w gotówce do kasy Urzędu Gminy Zabierzów lub w drodze wpłaty na rachunek bankowy Gminy Zabierzów.

5. Na wniosek osoby zobowiązanej do zwrotu świadczeń, kwota należności może zostać rozłożona na miesięczne raty, o ile przemawia za tym sytuacja osobista lub materialna osoby zobowiązanej. Ilość rat nie może przekroczyć 36.

Przewodniczący Rady Gminy Zabierzów
mgr Maria Kwaśnik